



ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

The Federation of Savings and Credit Cooperatives of Bangkok Limited”

คำขอเปิดบัญชี

เงินฝากออมทรัพย์

บัญชีเลขที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

และ..... ตำแหน่ง

และ..... ตำแหน่ง

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีอำนาจลงนาม / ผู้รับมอบอำนาจของสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด
ซึ่งมีมติที่จะใช้บริการเงินฝากของชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์ที่จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ อัตราดอกเบี้ย
ร้อยละ..... ต่อปี จำนวนเงินที่เปิดบัญชี บาท (.....)
ในวันที่.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม เงื่อนไขการลงนาม มาพร้อมใบคำขอเปิดด้วยแล้ว
และหากมีการถอนเงิน จะแจ้งการถอน โดยส่งเอกสารการถอนตามแบบฟอร์มที่ชุมนุมฯ กำหนด อย่างน้อย 1 วันทำการ



ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนาม



ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“The Federation of Savings and Credit Cooperatives of Bangkok Limited”

เอกสารลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อสหกรณ์

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (1) ชื่อ.....สกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....
ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (2) ชื่อ.....สกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....
ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (3) ชื่อ.....สกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....
ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (4) ชื่อ.....สกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....
ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง



ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

"The Federation of Savings and Credit Cooperatives of Bangkok Limited"

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (5) ชื่อ.....สกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....
ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (6) ชื่อ.....สกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....
ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง



เงื่อนไขการลงนาม / การส่งจ่ายเงิน

.....
.....

หมายเหตุ กรณีเปิดบัญชีครั้งแรก ใช้เอกสารแนบ ดังต่อไปนี้

1. เอกสารลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาใบสำคัญจดทะเบียนสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
4. รายงานการประชุม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
5. บันทึกลองเดือนล่าสุด จำนวน 1 ชุด